

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
Протокол № 4 от "29" ноября 2016 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Т.Н.Подoliaко

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Подoliaко  
приказ № 567 от "30" ноября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва» (далее - Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета школы на период учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором Школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется уставом, локальными актами Школы, другими нормативными актами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний (элективные курсы); рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

### 2. Права конфликтной комиссии:

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **3. Обязанности членов конфликтной комиссии**

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по Школе.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету Школы и хранятся в делах в течение трех лет.