

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

ПРИНЯТО

Советом МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Протокол № 1 от "30" ноября 2016 г.

Председатель Т.Н. Славина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Т.Н. Подоляко

приказ № 317 от "30" ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ на основании рекомендаций Государственной инспекции Минобразования России.
- 1.2. Лагерь дневного пребывания для учащихся классов муниципального бюджетного образовательного городского округа Тольятти «Школа имени академика С.П.Королёва» (далее - Школа) организуется на период каникул с целью полноценного отдыха учащихся.
- 1.3. Лагерь дневного пребывания создается Департаментом образования мэрии городского округа Тольятти на базе Школы.
- 1.4. Продолжительность пребывания школьников в лагере до 30 дней. По желанию родителей срок может быть продлен до 60 дней.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие с момента утверждения директором Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся согласно п.1.5. по предложению 2/3 членов педагогического совета после их принятия педагогическим советом.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Основными задачами лагеря дневного пребывания является:
 - организация содержательного отдыха;
 - физическое развитие учащихся;
 - укрепление здоровья отдыхающих.
- 2.2. В лагере создаются разнообразные кружки, секции и объединения учащихся по интересам.

3. Организация лагеря дневного пребывания

- 3.1. Создание лагеря дневного пребывания оформляется приказом по Школе. Школа организует подготовку учащихся к предстоящему пребыванию в лагере.
- 3.2. Прибытие учащихся в лагерь проводится организованно, под руководством начальника лагеря, который должен иметь при себе заверенные администрацией Школы списки детей с указанием их возраста и домашнего адреса и медицинские заключения о допуске каждого из них.
- 3.3. Школа создает необходимые условия для разностороннего отдыха учащихся; выделяет имеющиеся в его распоряжении помещения.

- 3.4. Родители обеспечивают школьников постельными принадлежностями, культурным спортивным инвентарем.
- 3.5. Структурное подразделение «Столовая» снабжает лагерь продуктами питания в установленном порядке, организует двух - трехразовое питание учащихся.
- 3.6. Школа выделяет лиц, ответственных за организацию отдыха школьников, проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности.

4. Организация отдыха школьников

- 4.1. Режим, условия отдыха в лагере устанавливаются администрацией Школы совместно с начальником лагеря, органами здравоохранения, профсоюзными комитетами.
- 4.2. Продолжительность пребывания устанавливается не более 8 часов в сутки. Школьники допускаются к пребыванию в лагере только после прохождения соответствующего инструктажа по соблюдению Правил техники безопасности. Вся работа в лагере организуется по принципу соревнования между отрядами.

5. Организационная структура

- 5.1. Организационная структура лагеря способствует лучшему сочетанию отдыха учащихся.
- 5.2. Текущей работой лагеря руководит начальник лагеря вместе с воспитателями. Начальник лагеря организует культурно - массовую и спортивную работу, участвует в разработке распорядка дня.

6. Кадры

- 6.1. Подбор начальника лагеря, воспитателей осуществляет администрация Школы. Начальник лагеря участвует в подборе кадров, определяет функциональные обязанности персонала и несет полную ответственность за состояние воспитательной, хозяйственной и финансовой работы, за организацию питания, соблюдение распорядка дня, обеспечение охраны здоровья и жизни школьников.
- 6.2. Воспитатель отряда проводит воспитательную работу, организует активный отдых учащихся, несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 6.3. Медицинская сестра осуществляет контроль за санитарным состоянием лагеря, здоровьем и питанием школьников, режимом отдыха, проведением спортивно-оздоровительных мероприятий. Обязанности обслуживающего персонала определяются администрацией Школы.

7. Охрана здоровья

- 7.1. В лагере устанавливается четкое и строгое выполнение правил внутреннего распорядка и режима дня, утверждаемых администрацией Школы.
- 7.2. Начальник и воспитатели лагеря отвечают за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья школьников во время отдыха.