

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

ПРИНЯТО

Советом МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Протокол № 4 от «30» ноября 2016 г.

Председатель Т.Н. Славина Т.Н. Славина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Т.Н. Подоляко

приказ № 14 от «30» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006г. №83, от 27.07.2007г. №118, от 06.2008г. №201, от 06.10.2009г. №485, от 29.10.2010г. №563, от 14.04.2011г. №119, от 26.05.2011г. №204, от 12.10.2011г. №578, от 27.10.2011г. №702, от 03.02.2012г. №38; от 25.09.2012г. № 475; от 12.12.2012г. № 739; от 21.03.2013 г. № 107; от 22 января 2014 г. № 25; от 17 февраля 2014г. № 79; от 31 декабря 2015 г. № 917.
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)";
- приказом министерства образования и науки Самарской области № 29-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- иных действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Самарской области, городского округа Тольятти;
- Устава МБУ «Школа имени С.П. Королёва».

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Ежемесячно не позднее дня выплаты заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.5. Выплата заработной платы сотрудникам учреждения производится два раза в месяц:

6 числа - заработная плата за вторую половину месяца;

21 числа - заработная плата за первую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Положение распространяется на всех сотрудников учреждения.

1.8. Работникам учреждения предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется 2 раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года исходя из объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, а так же поступлений от приносящей доход деятельности.

2. Методика формирования и распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период нормативов финансирования за счет средств областного бюджета расходов на реализацию основных общеобразовательных программ общего образования в образовательных учреждениях в Самарской области (далее - норматив финансирования). Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{Нф} \cdot \text{С} + \text{ОДФС}) \cdot \text{Н},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нф - норматив финансирования;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения и норматива финансирования, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

ОДФС - объем дополнительных финансовых средств;

Н - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) **базового фонда**, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

фонд оплаты труда прочего персонала (прочий персонал включает в себя административноуправленческий персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал);

специальный фонд оплаты труда, который включает:

доплаты за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) **стимулирующего фонда**, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Процентное соотношение размеров частей фонда оплаты труда утверждается приказом директора учреждения в сентябре и январе текущего учебного года в соответствии с изменениями нормативного законодательства.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

Надбавки и доплаты работникам устанавливаются на основании приказа директора учреждения.

2.3. Директор учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле $ЗПп = Сч * Н * Уп * 4,2 * Кгр * Ккв * Кзн + Д + Сп$,

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию

педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2- для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1- для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию.

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (на основании п. 11 статьи 108 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в сумме 200 руб. Данная денежная компенсация выплачивается работникам, осуществляющим учебный процесс (преподавательскую деятельность).

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно по ступеням обучения, с учетом типа и вида образовательного учреждения, а так же форм и стандартов обучения согласно действующим нормативам.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТ_{пед.} * 245}{(Zaibi) * 365}$$

где Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТ_{пед.} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

(Zaibi) - сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного

обучающегося; i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

2.6. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср * Кр * Ккв * Кзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного

учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1- я группа - 1,8;
- 2- я группа - 1,4;
- 3- я группа - 1,2;
- 4- я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

2.7. Зарплата заместителей руководителя, главного бухгалтера школы устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср * Кр * Ккв * Кзн,$$

где,

ЗПр - зарплата заместителей руководителя, главного бухгалтера школы;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1- я группа - до 1,5;
- 2- я группа - до 1,3;
- 3- я группа - до 1,1;
- 4- я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

- 2.8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образования.
- 2.9. Заработная плата работников школы не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам школы в соответствии с данным Положением и приказами директора школы.
- 2.12. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.
- 2.13. Оплата труда работников школы, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.
- 2.14. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.
- 2.15. Должностные оклады (оклады) работников учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями.
- 2.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.
- Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с п.20 положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося на дому, за счет средств областного бюджета.

3.1. Структура фонда оплаты труда:

Процентное соотношение размеров частей фонда оплаты труда утверждается приказом директора учреждения в сентябре и январе текущего учебного года в соответствии с изменениями нормативного законодательства.

В состав базового фонда включаются:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

специальный фонд оплаты труда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося в форме семейного образования за счет средств областного бюджета.

4.1. Структура фонда оплаты труда включает в себя базовый фонд.

В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

5. Выплаты за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

5.1. За счет финансирования из муниципального бюджета работникам учреждения производятся выплаты, в пределах выделенных на год субсидий:

- заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты директору учреждения согласно трудовому договору с учредителем;
- за работу с обучающимися во внеурочное и каникулярное время работникам устанавливаются доплаты и надбавки приказом директора.

6. Выплаты из средств областного бюджета на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

6.1. Работнику, выполняющему функции классного руководителя, выплачивается вознаграждение в порядке, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 г. № 12 "Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений" в редакции Постановления Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. № 25 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области".

6.2. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам в следующем размере:

- 1600 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью учащихся не менее 25 человек;
- наполняемость классов учитывается по состоянию на 24-26 число отчетного месяца

соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на 24-26 месяца, предшествующего каникулам;
- в классах меньшей наполняемости уменьшение размеров вознаграждения производится пропорционально численности обучающихся.

В классах с наполняемостью менее установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, размер вознаграждения определяется по следующей формуле:

$$B = 1600 / K * H$$

где:

В - фактический размер вознаграждения (рублей);

К - предельная наполняемость класса, установленная для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях (25 человек);

Н - фактическая наполняемость в классе (человек).

6.3 Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается за фактически отработанное время.

7. Выплаты из средств областного бюджета молодым педагогическим работникам

7.1. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - педагогическая специальность), в школу, являющуюся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее - педагогический работник). Датой окончания высшего или среднего специального учебного заведения считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

7.2. Денежная выплата производится в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в школу до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности. Денежная выплата в школе осуществляется до увольнения педагогического работника из школы или до перехода на непедагогическую должность (профессию) в школе.

7.3. При исчислении срока выплат не учитывается время:

- прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы; обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров;
- отпуска по беременности и родам;
- ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;

7.4. Денежная выплата педагогическому работнику выплачивается за фактически отработанное время.

8. Ежемесячные компенсационные выплаты работникам по уходу за детьми до 1,5 и 3-х лет

8.1. Ежемесячные доплаты матерям (или иным родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением составляют 500 (пятьсот) рублей.

8.2. Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или иным родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением составляют 50 (пятьдесят) рублей.

8.3. Выплата доплат по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и компенсационных выплаты до достижения им возраста 3-х лет осуществляется на основании приказа директора школы.

8.4. Выплата ежемесячной доплаты и компенсационной выплаты осуществляется ежемесячно со дня наступления события до срока его окончания. Расчет ведется исходя из календарных дней каждого месяца нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х летнего возраста по формуле:

$$B = П / K_{кд} * Ф_{кд}$$

где:

В - сумма ежемесячной выплаты (ежемесячной доплаты);

П - размер выплаты согласно п. 8.1 или 8.2 (500 руб., 50 руб.);

K_{кд} - количество календарных дней в месяце;

Ф_{кд} - фактическое количество календарных дней, за которые установлена выплата.

Выплата осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам школы.

9. Порядок установления надбавок и доплат из специального фонда оплаты труда.

9.1. Источниками средств, направляемых на надбавки и доплаты, являются бюджетные средства из специального фонда оплаты труда в размере не более 21,82% от базового фонда.

9.2. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать размеры выплат из специального фонда оплаты труда. При установлении надбавок и доплат, а также определении их размеров, учитывается качество и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

9.3. Компенсационные выплаты, установленные работнику при тарификации, относятся к условиям оплаты труда и изменения регулируются в соответствии со статьёй 135 Трудового Кодекса РФ.

9.4. Доплаты и надбавки могут носить разовый или периодический характер.

9.5. Размеры доплат и надбавок, период их действия и список работников, которым устанавливаются надбавки и доплаты, утверждаются приказами директора учреждения.

9.6. Перечень надбавок и доплат из специального фонда оплаты труда:

№	Вид доплат	Показатель и размер
1	Проверка тетрадей и письменных работ	Повышающие коэффициенты : 1,15 - учителя 1-х классов, русский язык, литература, алгебра, геометрия, математика, физика, иностранный язык. 1,10 – учителя 2-4 классы, история, обществознание,

		география, химия, биология, информатика. 1,05 - технология, право, экономика, черчение, МХК.
2	Заведование элементами инфраструктуры.	200 руб.
3	Консультации и дополнительные занятия и с обучающимися	За подготовку уч-ся к ЕГЭ и экзаменам в новой форме За подготовку к олимпиадам За подготовку к НПК За работу с неуспевающими
4	Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.	За расширение зоны обслуживания, совмещение профессий, расширение должностных обязанностей; За организацию питания обучающихся За работу с АСУ-РСО и другими автоматизированными информационными системами; За работу с официальными сайтами в сети Интернет; За выполнение обязанностей ответственного за безопасность учреждения; За руководство методическими объединениями За разъездной характер работы; За ведение персонифицированного учета; За работу с библиотечным фондом учебников; За ведение предпрофильной подготовки; За работу с одаренными детьми; За выполнение общественной работы (ведение протоколов, оформление пенсионных документов, ведение воинского учета, ведение архива, фоторабота и т.д.) За работу в комиссиях различной направленности и др.
5	Доплаты за малочисленность в 10-11 классах, реализующих профильное обучение	Сумма доплаты зависит от наполняемости класса и равна разнице между фактической наполняемостью в классе и плановым показателем в 25 человек, рассчитанным по принципу начисления заработной платы педагогическому работнику по п.2.4.
6	Выплаты определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам.	на установление повышающего коэффициента, учитывающего деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология) - коэф. 2 в соответствии с тарификацией
7	Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификацию работников.	для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – коэф. 1,2 для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – коэф. 1,1 для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию – коэф. 1,05
8	Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую	за ученую степень доктора наук – коэф. 1,2; за ученую степень кандидата наук, почетное звание

	степень доктора наук. Кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования.	СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации – коэф. 1,1 (устанавливается по одному основанию по выбору работника).
9	Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ.	Расходы по оплате листов нетрудоспособности из фонда заработной платы за первые три календарных дня; Работы в выходной или нерабочий праздничный день Другие выплаты согласно ТК РФ

9.7. Доплаты работникам могут быть снижены (отменены) в следующих случаях:

- снижение объема финансирования учреждения;
- изменение в меньшую сторону численности контингента учащихся;

9.8. Доплаты и надбавки снимаются на основании приказа директора учреждения в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и др. правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении выплаты доплат и надбавок работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

10. Фонд экономии.

10.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения по различным причинам (вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам) средства направляются на осуществление работникам учреждения выплат стимулирующего характера, материальной помощи и единовременных выплат, непосредственно не связанных с результатами осуществления трудовой деятельности.

10.2. Выплатами стимулирующего характера за счет экономии фонда оплаты труда могут носить разовый и периодический характер.

10.2.1. Основание для назначений выплат стимулирующего характера:

- безупречное выполнение должностных обязанностей;
- отдельная отлично выполненная работа;
- за активное участие в жизни школы;
- проведение открытого урока с показом передового опыта;
- разработка программ, методических пособий из опыта работы;
- участие в экспериментально-исследовательской работе с представлением конкретных результатов;
- работа с обучающимися во внеурочное и каникулярное время;
- проведение открытого урока на районном, городском семинаре, конференции и т.д.;
- проведение общешкольных, внешкольных мероприятий;
- результаты, полученные учащимися в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.д.;
- творческое руководство работой методического объединения;
- введение разнообразных форм и методов воспитания (экскурсионно-туристическая работа, привлечение общественных организаций и т.д.);
- осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- общественную работу в школе;

- обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий осуществления учебно-воспитательного процесса;
- эффективное использование новых технологий в урочной и внеклассной деятельности;
- участие в дистанционных образовательных проектах с использованием информационных технологий;
- напряженность, интенсивность выполняемой работы;
- вручение знаков отличий, почетных грамот;
- и т.д.

10.3 Размеры надбавок, доплат работникам школы максимальными размерами не ограничиваются и определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ. Выплаты и доплаты работникам школы устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.

10.4. Доплаты и выплаты могут быть установлены на следующий срок:

- учебный год,
- на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах директора школы.

10.5. Материальная помощь и единовременные выплаты, непосредственно не связанные с результатами осуществления трудовой деятельности, устанавливаются в соответствии с коллективным договором. Данные выплаты оформляются приказом директора с указанием вида и размера.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Размер материальной помощи работников носит персонифицированный характер и определяется в каждом случае в зависимости от наличия экономии фонда оплаты труда.

11. Начисление и выплата заработной платы.

11.1. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором учреждения.

11.2. Табели учета рабочего времени заполняют заместитель директора и заведующая хозяйством.

11.3. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

11.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

11.5. Заработная плата выплачивается сотрудникам путем перечисления на банковскую карту на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

11.6. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

11.7. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной директором учреждения, либо нотариально.

11.8. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

11.9. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. При предоставлении отпуска с последующим увольнением, последним днем работы считается последний день отпуска, а окончательный расчет производится в последний

рабочий день перед отпуском. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

11.10. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию учреждения документов, удостоверяющих смерть сотрудника.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

12.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен,

12.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их утверждения директором школы.