

В работе почти каждого учителя есть трудная, но очень важная миссия –быть классным руководителем. Ни для кого не секрет, что работа классного руководителя очень ответственна, трудна и требует больших временных затрат.

Можно долго перечислять те виды работ, с которыми приходится сталкиваться классному руководителю. И почти каждый классный руководитель –это еще и учитель-предметник.

Как все успеть при таком большом количестве задач? Вот тут-то на помощь и приходит единое информационное пространство школы.

В своей работе классному руководителю приходится взаимодействовать с учениками и их родителями, с администрацией и учителями-предметниками.

Рассмотрим, какие функции АСУ РСО доступны каждому участнику образовательного процесса.

В распоряжении классного руководителя:

- электронный классный журнал;
- автоматическое получение всех стандартных отчетов успеваемости и посещаемости;
- доступ к расписанию, просмотр школьных и классных мероприятий;
- подготовка и тестирование отдельных учащихся и всего класса;
- ведение портфолио проектов и методических разработок;
- рассылка SMS-сообщений;
- рассылка писем внутри системы АСУ РСО.

Родители имеют возможность:

- осуществлять контроль посещаемости и успеваемости ребенка;
- просматривать электронный дневник ребенка и назначенные ему задания;
- просматривать расписание уроков, отчеты по успеваемости;
- знакомиться с планами классных и школьных мероприятий и календарно-тематическими планами по каждому предмету:

- получать рассылки от классного руководителя в виде SMS: отчеты об успеваемости, информацию о собраниях, приглашения в школу на беседу с учителем и т.д.
- делать SMS-запрос об оценках на определенную дату или за учебный период;
- связываться с классным руководителем посредством внутренней электронной почты;
- общаться с представителями администрации и другими родителями через внутреннюю электронную почту;
- осуществлять доступ к портфолио своего ребенка.

Учащиеся имеют возможность:

- имеют доступ к своему расписанию, к электронному дневнику с оценками и домашними заданиями;
- могут получать отчеты о своей посещаемости и успеваемости;
- имеют возможность вести портфолио своих проектов и достижений;
- общаться посредством внутренней электронной почты с одноклассниками, ребятами других классов и школ, с классным руководителем и учителями-предметниками;
- имеют возможность получать дистанционную поддержку в обучении;
- имеют доступ к каталогам ссылок на учебно-методические материалы;
- могут выполнять индивидуальные задания, предложенные учителем, с автоматическим выставлением оценки в электронный журнал.

Все пользователи АСУ РСО имеют доступ к доске объявлений, где можно прочитать объявления, опубликованные администрацией или педагогами.

Несомненно, что работа классного руководителя, организованная с использованием АСУ РСО, является намного эффективнее и плодотворнее.

У классного руководителя есть возможность отслеживать периодичность посещения системы АСУ РСО родителями и

направить свое внимание на тех родителей, которые редко пользуются возможностями единого информационного пространства.

Родители, в свою очередь, могут получить множество ответов на интересующие их вопросы непосредственно через АСУ РСО, что тоже разгружает классного руководителя.

Теперь еще одной задачей классного руководителя является разъяснение преимуществ активного использования АСУ РСО родителям и приобщение детей к систематической работе в системе школьного информационного пространства.

Если классный руководитель справится с этой задачей, то он сможет организовать свою работу таким образом, что рутинная бумажная работа будет выполняться автоматически средствами АСУ РСО, а сам учитель сможет больше общаться со своими учениками и больше времени посвящать непосредственно воспитанию и индивидуальному развитию каждого ребенка

Несомненно, что эффективно работать, используя возможности единого информационного пространства, можно только в том случае, когда каждый участник образовательного процесса будет активным пользователем АСУ РСО.

Спасибо за внимание!