

Приказ
по МБУ «Школа имени С.П.Королёва»
от 27.03.2020г № 64

О мерах по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 25.03.2020г. №206
«Об объявлении в Российской Федерации
нерабочих дней»

Во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.03.2020г. №318-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», на основании приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от 27.03.2020 №106 –пк/3.2 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Тольятти

приказываю:

- 1.Сотрудники не работают в учреждении с 30.03.2020г. по 04.04.2020г. при условии взаимодействия между Работодателем и Работником по неотложным вопросам посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сити Интернет.
 - 1.1.рекомендовать сотрудникам соблюдение режима карантина в целях предупреждения распространения ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции.
 - 2.Заместителям директора: Туркиной В.И. (1-4 классы), Зимониной Б.Э. (5-7 классы), Ефремовой И.В.(8-11 классы):
 - 2.1. обеспечить предоставление каникул с 30 марта по 5 апреля 2020г. обучающимся школы;
 - 2.2. проинформировать сотрудников об изменении учебного графика.
 3. Классным руководителям 1—11 классов:
 - 3.1.проинформировать обучающихся 1-11-х классов и родителей (законных представителей);
 - 3.2. в период каникул с 30.03.2020г. по 05.04.2020г. обеспечить предоставление информации о заболеваемости обучающихся класса гриппом и ОРВИ по состоянию на 13.30. заместителям директора по параллелям.
 - 4.Зимониной Б.Э. разместить на официальном сайте учреждения информацию об изменении учебного графика.
 5. Туркиной В.И., Зимониной Б.Э., Ефремовой И.В., Гарастюк М.С., Абдаловой Н.С. обеспечить личное дежурство с использованием мобильной связи для решения неотложных служебных вопросов в соответствии с графиком дежурства (Приложение 1).
 - 6.Туркиной В.И.:
 - 6.1. довести инструкцию о правилах поведения сотрудников в нерабочие дни с 30.03.2020г. по 05.04.2020г. в срок до 17.00. 27.03.2020г.;
 - 6.2. с 30.03.2020г. по 03.04.2020г. обеспечить предоставление информации о заболеваемости обучающихся класса гриппом и ОРВИ по состоянию на 14.00. (АИС «Аналитика»).
 7. Назначить ответственной за бесперебойную финансовую деятельность в школе главного бухгалтера Забалуеву Т.В..
 - 8.Бирюковой Л.И., менеджеру по персоналу:
 - 8.1.своевременно обеспечивать администрацию школы информацией электронной почты по удалённому доступу;