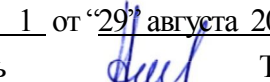


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА ИМЕНИ АКАДЕМИКА СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЁВА»**

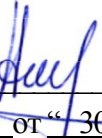
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»
Протокол № 1 от 29 августа 2019г.
Председатель  Т.Н. Подольяко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа имени С.П. Королёва»



 Т.Н. Подольяко
от 30 августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОТМЕТОК, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
/новая редакция/**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015);
- Письмом Минобрнауки РФ от 08.07.2011г. № МД - 883;
- Уставом МБУ «Школа имени С.П. Королёва» и другими локальными актами, регулирующими образовательный процесс.

1.2. Система контроля и оценки знаний является важным фактором определения и сравнения результата учебной деятельности каждого обучающегося с требованиями, которые задаются к этому результату программой. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся, соотнесение достигнутых результатов с запланированными целями обучения предусматривает оценку знаний обучающегося только по результатам его личной деятельности. Недопустима подмена отметки фактических знаний обучающихся отметкой его прилежания или недисциплинированности.

1.3. В целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, степень усвоения учащимися программного материала, формирование у обучающихся навыков самоконтроля и самооценки в соответствии со ст.28 (п.10) Федерального закона «Об образовании в РФ» в муниципальном бюджетном образовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва» (далее – Школа) проводится промежуточная и итоговая аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок системы отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, определяет основы организации отметки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной

образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС.

1.5. Положение призвано:

- обеспечить в Школе объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями государственного стандарта по учебному плану;
- поддерживать в Школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.6. Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений.

2. Виды и формы системы оценивания

2.1. Система оценивания знаний в Школе включает в себя:

- текущее (поурочное) оценивание,
- промежуточную аттестацию:
 - оценивание за четверть, полугодие,
 - экзаменационную сессию (переводные экзамены)
 - аттестацию за год во 2-11-х классах;
- государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах.

2.2. Виды проведения оценивания: письменное, устное, комбинированное, сдача нормативов, выполнение творческой работы.

2.3. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проект.

2.4. Устная проверка предполагает: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиту проекта, проверку техники чтения, чтение наизусть.

2.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.6. Форму текущего оценивания определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Учитель- предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заседания методического объединения тематическое планирование с указанием тем и количества критериальных работ. Допускается корректировка количества критериальных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением администрации.

2.7. Системы оценок при аттестации:

Безотметочная система оценки:

- 1 класс;
- 2-11 класс – по предметам, по которым балльное оценивание не предусмотрено рабочей программой (элективные курсы, внеурочная деятельность и т.д.)

Пятибалльная система оценки:

- со 2 по 11 класс.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности

3.1. В основу критериев оценки результатов учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

3.2. Оценка устных ответов обучающихся

3.2.1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

3.2.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3.2.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3.2.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.2.5. Отметка «1» ставится в случае, если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

3.3. Оценка письменных работ обучающихся

3.3.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

3.3.2. Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

3.3.3. Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

3.3.4. Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

3.3.5. Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ” ошибок.

3.3.6. При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

3.3.7. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.

3.4. Оценка творческих работ обучающихся

3.4.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается

правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

3.4.2. Отметка “5” ставится, если

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

3.4.3. Отметка “4” ставится, если

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

3.4.4. Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

3.4.5. Отметка “2” ставится, если

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

3.4.6. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение отметки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС) федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

4.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов по всем предметам, обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающихся 5-ых классов по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

4.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах, дневниках обучающихся).

4.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, дневников обучающихся, так и по запросу их родителей (законных представителей).

Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год)

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

5.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

5.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2 - 9-х классах;
- полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по полугодиям в 10 - 11-х классах;
- отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок, полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок,
- промежуточную аттестацию по итогам года; отметка за год выставляется на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертных аттестаций и на основании полугодовых аттестаций и представляет собой результат полугодовых аттестаций; отметка выставляется по правилам математического округления;
- годовую промежуточную аттестацию (п. 4 настоящего Положения).

5.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактически достигнутого уровня качества знаний на основании среднего балла с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления (если средний балл – число дробное, то округлять с учётом сотых долей: до 0,49 – в меньшую сторону, от 0,50 – в большую).

5.7. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное оглашение четвертной отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

5.8. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций.

5.9. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

5.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

6. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах (5-8, 10 классы)

6.1. В конце образовательной деятельности каждого учебного года на основании учебного плана и образовательных программ во 5-8-х, 10-х классах проводится годовая промежуточная аттестация.

6.2. Предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется решением Педагогического совета Школы до начала учебного года и фиксируется в учебных планах.

6.3. Основанием для решения о проведении годовой промежуточной аттестации являются результаты стартового, промежуточного, итогового мониторинга, диагностической работы в 4-х классах, ВПР в 4- 8 классах. На годовую промежуточную аттестацию могут быть вынесены предметы профильных дисциплин (10 класс), предметы по предложению учителя с целью активизации учебной деятельности обучающихся и систематизации их знаний, предметы, находящиеся в текущем учебном году на административном контроле.

6.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно в следующих формах:

- контрольная работа,
- тестирование,
- изложение,
- стандартизированная комплексная работа на основе текста,
- диктант,
- аудирование,
- устный экзамен по билетам,
- защита реферата,
- защита проекта,
- просмотр творческих работ и другие формы.

6.5. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты реферата и защиты проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня проведения годовой промежуточной аттестации и защищает основные положения в день проведения контрольного мероприятия.

6.6. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

6.7. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах проводится в соответствии с утверждаемым графиком. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания не более одного контрольного мероприятия в день. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

6.8. Организацию подготовки КИМ для проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах обеспечивают руководители методических объединений, и КИМ рассматриваются на методическом объединении. КИМ разрабатываются учителями-предметниками, их готовность контролируется заместителем директора, утверждается приказом директора Школы.

6.9. Для проведения годовой промежуточной аттестации в Школе создается аттестационная комиссия в составе председателя (заместителя директора Школы), руководителей методических объединений учителей, учителей- предметников. Состав комиссии определяется и принимается решением Педагогического совета Школы.

6.10. По окончании процедуры годовой промежуточной аттестации учитель–

предметник оформляет протокол. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии и аттестующим учителем. Протоколы хранятся в делах Школы в течение одного года.

6.11. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

6.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

6.13. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся на дому.

6.14. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки);
- имеющие отличные отметки за все учебные периоды по всем предметам,

изучаемым в данном учебном году;

- победители олимпиад городского и выше уровней освобождаются от сдачи экзамена только по предмету соответствующего профиля;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

7. Порядок выставления итоговых оценок

7.1. Для обучающихся 2-11 классов годовая отметка выставляется по итогам четвертей (полугодий) – это среднее арифметическое четвертных (за полугодие) отметок, которое выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 – в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

7.2. Если по итогам четверти (полугодия) обучающийся по неуважительной причине был не аттестован, то при выставлении годовой оценки вносится запись «н/а» - «не аттестован», что учитывается как отметка «2».

7.3. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года.

7.4. Экзаменационные и годовые отметки обязательны для выставления в журнал учителем.

7.5. Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает Педагогический совет.

7.6. Учащимся 5-8-ых , 10-ых классов, вернувшимся в Школу после прохождения обучения за рубежом, со сборов, для участников международных образовательных программ по решению Педагогического совета сроки годовой аттестации могут быть продлены.

7.7. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении Педагогического совета Школы до родителей (законных представителей) учащихся.

8. Государственная итоговая аттестация

8.1. Государственная итоговая аттестация (9, 11 классы) проводится на основании Положения о Порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования с участием государственной экзаменационной комиссии. Отметка в аттестат выставляется в соответствии с существующим Положением.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Обучающимся, получившим на государственной итоговой за предыдущий учебный год неудовлетворительные отметки по отдельным предметам учебного плана и продолжающие повторное обучение в 9 классе, обеспечить допуск к ГИА с учётом годовых отметок прошлого учебного года и представить возможность участвовать в ГИА по тем предметам, по которым были получены неудовлетворительные отметки.

9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

9.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы.

9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, проведенную по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс.

9.3. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются, за исключением учащихся, которые могут быть оставлены по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и по согласованию с родителями (законными представителями).

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (итоговая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, проведенной по решению Педагогического совета, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

9.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года, не ликвидировавшие в установленный срок академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.9. Обучающимся, получившим на государственной итоговой аттестации прошлого учебного года неудовлетворительные отметки по отдельным предметам учебного плана и продолжающим повторное обучение в 9 классе, осуществляется допуск к государственной итоговой аттестации с учетом годовых отметок прошлого учебного года и предоставляется возможность участвовать в государственной итоговой аттестации по тем предметам, по которым были получены неудовлетворительные отметки.

9.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы. Решение Педагогического совета по переводу обучающихся утверждается приказом директора Школы.

9.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги образовательной деятельности текущего учебного года и решение Педагогического совета Школы о переводе обучающихся.

10. Меры по предупреждению перегрузки учащихся

С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещаются домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

11. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной аттестации

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом Школы, каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В Школе существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности отметки результативности работы участников образовательного процесса:

1. администрация Школы;
2. педагогический совет;
3. конфликтная комиссия.

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор Школы дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о

расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности отметки выносится руководителем Школы в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.