

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

ПРИНЯТО

На заседании Совета обучающихся
Протокол от 27.08.2020 № 1_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»
от 31.08.2020 № 135/1_

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета
Протокол от 28.08.2020 № 1_

Принято с учетом мнения

Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 29.08.2020 № 1_

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королева» (далее – Школа) определяет компетенцию Совета обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Уставом Школы.

2. Компетенция Совета обучающихся:

2.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2.2. планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

2.3. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

2.4. выражение мнения по содержанию локального акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

2.5. представление интересов коллектива обучающихся;

2.6. участие в планировании работы Школы;

2.7. создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

2.8. внесение предложений органам управления Школы по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3. Порядок формирования Совета обучающихся

- 3.1. Совет обучающихся создается с учетом мнения обучающихся.
- 3.2. В Совет обучающихся входят обучающиеся 6-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса.
- 3.3. Состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Школы.
- 3.4. В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета обучающихся.
- 3.5. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

4. Порядок деятельности и принятия решений Совета обучающихся

4.1. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания.

4.2. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы Совета обучающихся, как правило, не реже одного раза в месяц.

4.3. Внеочередное заседание Совета обучающихся проводится по решению председателя Совета обучающихся или заместителя директора по воспитательной работе Школы.

4.4. Работой Совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета обучающихся членами Совета обучающихся из их числа.

4.5. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся.

4.6. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

4.7. Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

4.8. Возражения кого-либо из членов Совета обучающихся заносятся в протокол заседания Совета обучающихся.

5. Направления деятельности Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря и Комитеты по направлениям деятельности (далее – Комитеты).

Комитет образования и науки:

- Организация консультаций по предметам в классах;
- Участие в предметных неделях;
- Участие и работа в НОУ;
- Работа над проектами;
- Контроль за занятостью обучающихся в системе дополнительного образования;
- Подготовка и проведение Дней науки и культуры;
- Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

Комитет порядка, труда и экологии:

- Организация дежурства по Школе;
- Контроль за порядком в Школе;
- Распределение постов для дежурства;
- Контроль за пропускным режимом в Школе;
- Проведение линеек по передаче дежурства дежурному классу;
- Рейды по соблюдению санитарного состояния классов;
- Мероприятия по плану от экологической опасности;
- Трудоустройство.

Комитет культуры и досуга:

- Подготовка и проведение досуговых мероприятий;
- Организация посещения театров, кинофильмов;
- Организация и проведение вечеров отдыха, дискотек;
- Участие в Днях науки и культуры;

- Подготовка и участие в концертах;
- Экскурсионная деятельность;
- Участие в фестивале «Радуга надежд»

Комитет печати и информации:

- Сбор информации;
- Подготовка материала для сайта Школы
- Ведение группы от Школы в Интернет сообществах
- Проведение конкурсов газет, рисунков, плакатов;
- Подготовка объявлений;
- Использование в работе компьютерной графики;
- Выполнение творческих работ;
- Оформление Школы;

Комитет спорта и здоровья:

- Участие в соревнованиях, эстафетах;
- Проведение Дней здоровья и спортивных праздников;
- Занятость обучающихся в секциях;
- Проведение физминуток и подвижных перемен;
- Участие в антинаркотической пропаганде;
- Встреча со специалистами;
- Рейды по выполнению санитарных норм (проветривание классов, внешний вид обучающихся, вторая обувь).

5.2. Ответственные за Комитеты избираются из числа членов Комитетов.