

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
Протокол от \_11.01.2021\_\_\_ № \_6\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
От 12.01.2021\_\_\_ № \_\_\_\_8\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС**

**(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы;

- Уставом Школы.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, разрабатываемый учителем-предметником, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

— нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

— определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником на основе и с учётом:

— требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

— основной образовательной программы начального общего образования Школы;

— основной образовательной программы основного общего образования Школы;

— основной образовательной программы среднего общего образования Школы;

— планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и

логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее или среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования Школы и спецификой класса.

2.5. Учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь ФГОС и на используемый учебно-методический комплекс.

2.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

### **3. Структура рабочей программы по предмету**

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Оформление рабочей программы:

3.3.1. Титульный лист по форме, представленной в Приложение № 1.

3.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, включающие, в том числе личностные, метапредметные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия; должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать ООП Школы и содержать перечень и название раздела / темы.

3.3.4. Тематическое планирование составляется с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела.

### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у разработчика.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

– название рабочей программы;

– краткая характеристика программы;

– срок, на который разработана рабочая программа;

– список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы

в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст кегль 10-11. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в Школе в течение всего периода ее реализации.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

6.2. После рассмотрения на МО рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Школы.

**Форма титульного листа рабочей программы**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

**ПРИНЯТА**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании МО \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом директора  
МБУ «Школа имени С.П.  
Королёва»  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
предмета**

---

(указать учебный предмет, курс; номер и литера класса)

Уровень образования:

Уровень программы:

Сроки реализации:

Составители: \_\_\_\_\_  
(ФИО разработчика(ов) рабочей программы с указанием должности)

Тольятти, 20\_\_ г.