

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ «Школа имени
С.П.Королёва»

Протокол № 1 от "28" 08 2020 г.

Председатель Т.Н. Подоляко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа имени
С.П.Королёва»

Т.Н. Подоляко
приказ № 1067 от "31" 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения на дому обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени Сергея Павловича Королёва» (далее - Школа) регламентирует и оформляет отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий, прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу и нуждаются в обучении на дому, регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014г. № 2;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014г. № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные образовательные программы на дому, в Самарской области» (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- Уставом Школы.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и

нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

2. Организация обучения на дому

2.1. Право на обучение на дому предоставляется обучающимся с 1 по 11 класс по медицинским показаниям.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы (Приложение № 1) и медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. По желанию родителей (законных представителей) для уточнения вида образовательной программы больного ребенка возможно обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

2.3. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в медицинской справке (заключении) лечебного учреждения.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и медицинской справки (заключения) лечебного учреждения директор Школы издаёт в течение трёх дней приказ об организации обучения на дому.

2.5. Возможны следующие варианты организации обучения на дому:

- на дому;
- смешанное (обучение как на дому, так и в Школе);
- с посещением обучающимся Школы.

По количеству одновременно занимающихся детей:

- индивидуальное;
- индивидуально-групповое;
- групповое (до 4-5 человек).

Выбор вариантов организации обучения на дому определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей его эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, на основании рекомендаций медицинской организации, отсутствия противопоказаний для занятий в группе, отсутствия противопоказаний при использовании электронного обучения и с согласия родителей (законных представителей) обучающегося с целью формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.6. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области (утверждён распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 10.05.2011г. №411-р, согласован Министерством здравоохранения и социального развития Самарской области от 22.04.2011г. № МЗСР 30/548 и министерством имущественных отношений Самарской области от 20.04 2011г. №МИО-12/1210) и Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года №07-832).

2.7. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, обеспечивающими освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания, и расписанием

занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.8. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014г. №133-ГД;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (для VII-XI (XII) классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

2.10. Максимально допустимая нагрузка определяется индивидуальным учебным планом обучающегося, в который включаются учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, изучаемые под руководством учителя и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. По желанию обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося в учебный план могут быть внесены изменения.

2.12. Для реализации ФГОС Школа вправе самостоятельно определять количество часов на изучение предмета в каждом классе.

2.13. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.14. Проведение занятий с обучающимися на дому фиксируется в специальном журнале учета обучения на дому. Четвертные (полугодовые), годовые и итоговые оценки выставляются и в журнал учета обучения на дому, и в электронный классный журнал.

2.15. Перевод в следующий класс детей, обучающихся на дому, осуществляется на общих основаниях по решению Педагогического совета.

2.16. Обучающийся на дому, являющийся выпускником Школы, проходит государственную итоговую аттестацию в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2.17. Обучающимся выпускных классов (9, 11), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.18. Осуществляя обучение на дому, Школа:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ; при назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании;
- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;
- лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Финансовое обеспечение деятельности Школы

- 3.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Школе осуществляется за счет средств областного бюджета в размерах, определяемых нормативами для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области в расчете на одного обучающегося, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.
- 3.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для индивидуального обучения, производится в пределах фонда заработной платы, рассчитанного по нормативам на индивидуальное обучение.
- 3.3. Часы тарифицируются педагогическим работникам с момента издания приказа директором Школы на основании предоставления справки и заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. В случае длительной болезни учителя администрация Школы обязана с учетом кадровых возможностей произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.
- 3.5. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.6. В случае приостановления образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) по причине нахождения обучающегося в медицинском учреждении или другой образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам общего образования, директор Школы издает приказ о снятии учебной нагрузки с учителя на период приостановления образовательных отношений.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с ФГОС ;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации;

- на участие в работе кружков, факультативов, во внеклассной и внешкольной работе без нанесения ущерба здоровью обучающихся на дому по согласованию с лечащими врачами, родителями (законными представителями), а также учителями, работающими в данных классах.

Обучающийся на дому **обязан**:

- соблюдать требования Школы, прописанные в локальных актах Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право**:

- выбирать вариант индивидуального обучения ребёнка;
- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана Школы с учётом способностей и интересов ребёнка.

Родители (законные представители) детей **обязаны**:

- выполнять требования Школы, прописанные в локальных актах Школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Школа - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Педагогический работник Школы **имеет право**:

- выбирать формы проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей обучающегося на дому;
- составлять индивидуальный тематический план по предмету;
- а также иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий обучение на дому, **обязан**:

- обеспечивать освоение образовательных программ;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания обучающегося на дому, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий.

4.4. Классный руководитель **обязан**:

- согласовывать с учителями-предметниками, обучающимися на дому, их родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), знать состояние здоровья обучающихся на дому;
- контролировать предоставление обучающемуся учебников и иных, необходимых для обучения учебно-методических пособий.

4.5. Администрация Школы обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся на дому, ведение документации не реже 1 раза в зачётный период (четверть/полугодие);
 - контролировать своевременность проведения занятий с обучающимися на дому;
 - обеспечивать сопровождение образовательной деятельности учителями-предметниками, оказывать методическую и консультативную помощь участникам образовательных отношений, необходимую для освоения образовательных программ;
 - издавать распорядительные акты об организации обучения на дому;
 - разрабатывать и утверждать индивидуальный учебный план, расписание занятий и рабочие программы изучаемых дисциплин, осуществлять контроль за их реализацией;
1. организовывать государственную итоговую аттестацию обучающихся на дому;
 2. выдавать соответствующий документ об образовании;
 3. анализировать результаты обучения на дому;
 4. подготавливать аналитические материалы.

5. Порядок управления образовательной деятельностью

Общее руководство обучением на дому осуществляется администрацией Школы.

В компетенцию администрации Школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением обучения на дому.

6. Ведение документации

6.1. На обучающегося на дому оформляется журнал учета обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Школы, содержание пройденного материала, количество часов, текущие, четвертные/полугодовые, годовые и итоговые отметки.

6.2. Четвертные, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала обучения на дому в электронный классный журнал соответствующего класса.

6.3 Журнал обучения на дому хранится у заместителя директора в течение одного года.

Директору МБУ «Школа имени С.П.Королёва»
Т.Н.Подолько

Ф.И.О.
родителей (законных представителей)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение на дому (или на базе Школы согласно индивидуальному расписанию) моего ребенка, ученика _____ класса

Ф.И.О. _____
в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____ / _____
расшифровка подписи