

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА ИМЕНИ АКАДЕМИКА СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЁВА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Протокол № 1 от «29» августа 2019г.

Председатель Т.Н. Подоляко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Т.Н. Подоляко

приказ № _____ от «30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внеурочной деятельности обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576);
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Департамента общего образования Минобрнауки России 12.05.2011 № 03-206 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях образовательного стандарта общего образования»;

- Письмом министерства образования и науки Самарской области "О внеурочной деятельности" от 17.02.2016 №МО-16-09-01/173-ту "Об организации занятий внеурочной деятельности в образовательных организациях Самарской области, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы")

- Изменениями № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. № 81;

- Основной образовательной программой начального общего образования МБУ «Школа имени С.П. Королёва»;

- Основной образовательной программой основного общего образования МБУ «Школа имени С.П. Королёва»;

- Основной образовательной программой среднего общего образования МБУ «Школа имени С.П. Королёва»;

- Уставом МБУ «Школа имени С.П. Королёва» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и оценки результатов внеурочной деятельности обучающихся уровней начального

общего, основного общего и среднего общего образования Школы в рамках основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) и образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) Школы.

1.3. Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности Школы, отличная от урочной системы обучения.

1.5. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию и развитие индивидуальных потребностей обучающихся Школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Внеурочная деятельность является обязательной.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.2. Реализация различных направлений внеурочной деятельности осуществляется через различные виды:

- игровая,
- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Формы и виды организации внеурочной деятельности Школа определяет самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей образовательной программы. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, интеллектуальные игры, походы, детские общественные организации, соревнования, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие формы внеурочной деятельности, отличные от урока.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. После окончания образовательной деятельности каждого текущего учебного года на последнем родительском собрании обучающимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы внеурочной деятельности на следующий учебный год.

4.2. Для обучающихся 1-х классов набор программ, форм внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле-мае.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся пишут заявления о выборе программ внеурочной деятельности.

4.4. С целью организации внеурочной деятельности администрация Школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется на основании договора.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность организуется в период:

- после учебных уроков;
- до учебных уроков (для обучающихся во II смену);
- в период каникул (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

5.2. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 составляет не менее 40 минут.

5.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю соответствует требованиям, предъявляемым к режиму деятельности Школы.

5.4. Группы внеурочной деятельности формируются на основании заявления родителей (с 14 лет – заявление обучающегося).

5.5. Расписание внеурочных занятий составляется в начале учебного года администрацией Школы с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание

утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется документально.

5.6. Обучающиеся, успешно осваивающие программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные, лингвистические и т. п.), на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки, расписания учебных занятий) могут освобождаться от занятий внеурочной деятельности в Школе. Результат освоения ими программ внеурочной деятельности будет зачтен при наличии Портфолио достижений.

6. Ответственность участников образовательных отношений за организацию внеурочной деятельности

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся классов о целях и задачах, направлениях, формах, организации внеурочной деятельности через родительские собрания, общешкольный Совет родителей, сайт Школы, Педагогические советы, методические объединения;
- процесс разработки и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности;
- мониторинг личностных результатов обучающихся.

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об организации внеурочной деятельности;
- участвуют в формировании групп смешанного состава для занятий внеурочной деятельности;

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися класса занятий внеурочной деятельности;

6.3. Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на рассмотрение методическому объединению;
- проводят занятия внеурочной деятельности по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют журнал внеурочной деятельности;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят отчетное мероприятие по курсу внеурочной деятельности (концерт, соревнование, презентацию творческих работ и пр.).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах внеурочной деятельности;
- участвуют в выборе программ внеурочной деятельности для своих детей;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности, за ведение портфолио достижений обучающегося.

7. Организация управления внеурочной деятельности

7.1. Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора или другой член педагогического коллектива по поручению директора Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы.

7.2. Вопросы контроля внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах.

8. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности

8.1. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. Авторские образовательные программы и программы внеурочной деятельности утверждаются директором школы на основании решений Методического совета, методических объединений. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

8.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

8.3. Программы внеурочной деятельности оформляются в соответствии с «Положением о рабочей программе» методическими объединениями, методическим советом Школы и утверждается директором с изданием соответствующего приказа.

8.4. В структуру программы внеурочной деятельности входят следующие обязательные разделы:

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся
- Тематическое планирование.

9. Учёт внеурочных достижений обучающихся

9.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

9.2. Портфолио может иметь следующую структуру:
Раздел: «Мой мир»;

II раздел: «Моя школа»;

III раздел: «Физическое развитие и здоровье ребенка»;

IV раздел: «Моё творчество».

10. Финансирование внеурочной деятельности

10.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Школе.

10.2. Для стимулирования работы педагогов по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Школы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

11. Делопроизводство

11.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

11.2. В журнале указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- фамилия имя отчество педагога, проводящего занятия;
- тема занятия в соответствии с тематическим планированием;
- список обучающихся (с указанием отсутствующих на занятии);
- даты проведения занятий;
- по окончании курса указываются общее количество тематических часов и фактически проведенное.

11.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.