

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета МБУ  
«Школа имени С.П. Королёва»  
Протокол №17 от 13.07.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора  
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
Е.К. Гарастюк  
от 13.07.2021 г. №139

**ПОРЯДОК**

**приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва» (далее - Школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (абзац второй пункт 2 статья 54);
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- Постановлением от 11.03.2021 № 1136-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- Приказ МОиН РФ от от 30.08.2013 г. №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют правила приема граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Организация приема**

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Школа должна обеспечить прием на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление Школы за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти.

2.6. На Сайте и информационном стенде Школы размещается распорядительный акт администрации городского округа Тольятти о закреплении Школы (Приложение 2) за конкретными территориями городского округа Тольятти в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям (Приложение 1), указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.12. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа Тольятти вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Школы в холле на первом этаже;

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Школы.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на Сайте Школы (Приложение 4).

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей);

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 5).

3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (при наличии) братьев и (или) сестер. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест.

3.4. Школа вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **4. Прием документов**

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 3).
- 4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 4.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.11. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Порядок приема граждан в первый класс Школы**

- 5.1. В первый класс Школы принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.
- 5.2. В первый класс Школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Школу пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.
- 5.4. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 5.5. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на Сайте Школы.
- 5.6. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 5.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 5.8. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
- 5.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование» и записывается в «Журнал регистрации подачи заявлений в 1 класс в МБУ Школа имени С.П. Королёва» через ИС «Е-услуги. Образование» (Приложение 7). Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.
- 5.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Расписка – Приложение 6).
- 5.11. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

## **6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

- 6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.
- 6.2. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении, в том числе указываются сведения о желаемом профиле обучения.
- 6.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Категории детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приема в образовательную организацию**

- Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.
- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства.
- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).
- Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства.
- Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзац второй пункт 2 статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

Приложение 2  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ТЕРРИТОРИИ**  
**закрепленные за МБУ «Школа имени С.П. Королёва»**  
**городского округа Тольятти**

(утвержденные, постановлением администрации городского округа Тольятти  
от 11.03.2021г. № 1136-п/1)

<b>Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения</b>	<b>Наименование адресных единиц</b>	<b>Номера домов</b>
<b>МБУ «Школа имени С.П. Королёва»</b> (б-р Королева, 3)	бульвар Королева	все дома
	проспект Московский	четная сторона: д. 44,46 62; нечетная сторона: с 45 по 63
	улица Фрунзе	нечетная сторона: с 35 по 47
	бульвар Приморский	четная сторона: с 32 по 50; нечетная сторона: д. 57
	улица Спортивная	нечетная сторона: с 17 А по 81, с 85 по 89
	улица Революционная	четная сторона: с 54 по 78
	проезд Оптимистов	нечетная сторона: д. 7, 9





Приложение 4  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБУ «Школа имени С.П.

Королёва» Подoliaко Татьяне Николаевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить (меня/ моего ребенка) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

адрес места жительства: \_\_\_\_\_,

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс в порядке (перевода, первоочередного приема, преимущественного приема)  
(нужное подчеркнуть)

из \_\_\_\_\_ на обучение по \_\_\_\_\_ профилю.  
(наименование ОУ, в котором обучался ребенок/поступающий) (указать профиль)

<b>Родитель (законный представитель)</b>	<b>Родитель (законный представитель)</b>
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество (при наличии) _____	Отчество (при наличии) _____
адрес места жительства: _____	адрес места жительства: _____
адрес места пребывания: _____	адрес места пребывания: _____
тел. (при наличии): _____	тел. (при наличии): _____
эл. почта (при наличии): _____	эл. почта (при наличии): _____

Потребность моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Потребность моего ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБУ «Школа имени С.П. Королёва».

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБУ «Школа имени С.П. Королёва» (для лиц, достигших возраста восемнадцати лет)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка, литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке, литературы на родном \_\_\_\_\_ языке

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБУ «Школа имени С.П. Королёва», ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**СОГЛАСИЕ  
законных представителей (третьих лиц)  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ  
«О персональных данных», я \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя, третьего лица (полностью)

\_\_\_\_\_ далее **Законный представитель (Третье лицо)**,

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер кем выдан

даю согласие на обработку своих персональных данных

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Тольятти «Школе имени С.П. Королева»

указать полное наименование образовательного учреждения

(место нахождения: 445028, Самарская область, г.Тольятти, б-р.Королёва,3)

указать юридический адрес образовательного учреждения

(далее – **Оператор**) с использованием автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки – обеспечение организации учебно-воспитательного процесса, формирование информационной среды образовательного учреждения, регистрация в автоматизированной системе управления региональной системой образования, где **Законный представитель (Третье лицо)** может в «личном кабинете»:

- своевременно получить информацию об успеваемости ребенка;
- узнать о посещаемости ребенком занятий в школе, о его участии и достижениях в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях;
- быть в курсе новостей школы и школьных мероприятиях;
- получить доступ к расписанию занятий и домашним заданиям;
- знакомится с нормативно-правовыми документами школы;
- поддерживать связь с классным руководителем посредством системы.

**Оператор** вправе включать обрабатываемые персональные данные **Законного представителя (Третьего лица)** в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:  
сведения заявленные от **Законного представителя (Третьего лица)**:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес прописки и проживания;
- домашний и мобильный телефоны;
- рабочий телефон, E-mail;
- семейное положение, социальное положение;
- место работы, должность;
- образование;
- номер, серия паспорта, дата выдачи, кем выдан;
- гражданство;
- сведения о членах моей семьи;
- помощь школе.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес **Оператора** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично, под расписку представителю **Школы**.

Подтверждаю, что ознакомлен, с положением «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены (положение размещено: <http://school-korolyova.tgl.ru/news>)

**Подпись  
Законного представителя  
(Третьего лица)** \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**РАСПИСКА**

**в получении документов о приеме на обучение в МБУ «Школа имени С.П. Королёва»**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления в МБУ «Школа имени С.П. Королёва»:

1. Заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки  
или попечительства (при наличии) \_\_\_\_\_
5. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания)/справка  
о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
6. Справка с места работы родителей  
(при наличии права первоочередного приема) \_\_\_\_\_
7. Копия заключения ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Аттестат об основном общем образовании  
(при приеме по программам среднего образования) \_\_\_\_\_
9. Личное дело (при переводе из ОУ) \_\_\_\_\_
10. Иные документы: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Индивидуальный номер заявления: \_\_\_\_\_

Контактный телефон для получения информации: 8(8482) 35-93-77

Ответственный за приём документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

