

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА ИМЕНИ АКАДЕМИКА СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЁВА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Протокол № 1 от «10» сентября 2020г.

Председатель _____ Т.Н. Подoliaко

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

_____ Т.Н. Подoliaко

Приказ № 197 от «10» сентября 2020г.

**Положение
о порядке приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти МБУ «Школа имени академика С.П. Королёва» (далее- Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления мэрии городского округа Тольятти от 14.11.2019 №3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- Иных законодательных актов Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом на обучение за счет средств Бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом, законодательством РФ и настоящим положением.

1.4. Положение приема в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, должно обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории,

за которой закреплена общеобразовательная организация. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплённой территории, издаваемый органом местного самоуправления городского округа Тольятти не позднее 15 марта текущего года.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент образования).

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 1) и дети, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

1.11. При приеме на обучение, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Школа знакомит обучающегося, поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте Школы, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.12. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1. Прием детей в 1 класс

1.1. Комплектование первых классов Школы осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся классов, утвержденными Департаментом образования.

1.2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше восьми лет на первое сентября.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами Департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54- 38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

1.4. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на сайте Департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

1.5. Школа размещает на информационном стенде и на сайте школы: <http://school-korolyova.tgl.ru> в разделе «Прием в школу» информацию:

- Постановление администрации городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории);
- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории;
- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

1.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в Приложении № 1 и в пункте 1.9 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3

рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Обезличенный вариант приказа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Школы в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в 1 класс

2.1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс Школы осуществляется одним из родителей (законным представителем) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей (законных представителей):

- 1) очно лично в Школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) дистанционно с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти системами субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении данной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения (Приложение №2) в ведомственной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - ИС «Е-услуги.Образование»). Вход для родителей - <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При дистанционном способе подачи заявления в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в Школу документы для зачисления в первый класс (п.4.5. Положения).

2.3. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в Школу, предъявляет необходимые документы (п.4.5. Положения).

2.4. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.5. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.6. Обработка заявления о зачислении в первый класс прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

2.7. Заявление, направленное дистанционно с ошибками (фактическими, орфографическими, недостаточными данными и др.) может быть аннулировано в ИС ответственным сотрудником Школы.

2.8. Заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником Школы на основании письменного заявления Заявителя (Приложение №4).

2.9. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведет журнал приема заявлений в первый класс Школы (Приложение №5).

Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в Школе ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы.

3.10. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке (резолюция на заявлении,

внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.11. Заявитель, получивший отказ в зачислении, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования в установленные департаментом образования сроки. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в Школе и направляется в Департамент образования.

3.12. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.13. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.

3.14. В период комплектования 1 классов после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя (Приложение №4). Факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС.

3.15. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4. Прием детей

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.6. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы.

4.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний обучающийся, поступающий в Школу или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.8. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных АСУ РСО;
- в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в Департамент образования для решения вопроса по приему ребенка в образовательное учреждение.

4.9. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в Школу (Приложение № 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

4.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, до изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места для ребенка в общеобразовательных учреждениях

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Удостоверение личности военнослужащего
		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Дети граждан, уволенных с военной службы		Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
		Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти	Служебное удостоверение и справка с места работы

Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы

Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение и справка с места работы

Дети военнослужащих, сотрудников полиции (войска национальной гвардии РФ)	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 24) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19, п.6) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46, п.6)	Удостоверение личности военнослужащего
		Служебное удостоверение и справка с места работы

Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс*

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Место рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей - <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в 00»)

Форма заявления об аннулировании заявления (в ИС «Е-услуги.Образование»)

Директору
МБУ «Школа имени академика С.П. Королёва»
Т.Н.Подолько
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу мое заявление от « _____ » _____ 20 ____ года
№ _____ о зачислении моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

года рождения, в первый класс считать недействительным.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления об исключении ребенка из списка первоклассников
20__-20__ учебного года (в ИС «Е-услуги.Образование»)**

Директору
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»
Т.Н.Подoliaко
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу исключить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

года рождения, из списка первоклассников, зачисленных для обучения на
20____-20____ учебный год.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Форма Журнала регистрации заявлений в первый класс в МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

[illegible]

Форма

Журнала приема заявлений в МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Дата и место рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)	Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка	Преимущественное право
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата приема документов	Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка									Отметка о получении расписки о перечне предоставленных документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка (личная подпись заявителя (законного представителя))	Результат рассмотрения заявления и документов	Примечания
	Заявление о зачислении ребенка в МБУ	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее	Аттестат об основном общем образовании установленного образца	Документы, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия документа, подтверждающего законность предоставления прав ребенка	Согласие на обработку персональных данных	Заявление о выборе языка образования	Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка)			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21