

Акт  
внеплановой выездной проверки  
МБУ школа (лицей, гимназия), МБУ ДО, МБУ, МАОУ д/с  
корп. 2 ш. СЛ Королева

г. Тольятти

28 « 02 » 2022 года

В соответствии с приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 24.01.2022 № 14-пк/3.2 «О проведении внеплановых выездных проверок» специалистом Курмеевой Татьяной Васильевной (ФИО) в присутствии руководителя образовательной организации Луркиной Валентины Ивановны, зам. директора (ФИО) проведена внеплановая проверка.

Предмет проверки	Наличие /отсутствие		Примечание
	Да	Нет	
<b>1. Организация работы по минимизации рисков распространения COVID-19 в образовательных учреждениях в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020</b>			
1.1. Наличие нескольких входов в здание при организации пропускного режима для разделения потока детей	✓		
1.2. Отсутствие скопления детей и родителей при входе в здание, четкая и быстрая организация доступа детей в ОУ (указать количество затрачиваемого времени на организацию входа детей)	✓		
1.3. Организован «утренний фильтр» для всех входящих (наличие термометрии при каждом входе в здание)	✓		
1.4. Наличие достаточного количества бесконтактных термометров (указать их количество)	✓		
1.5. Наличие у каждого входа достаточного количества дежурных работников для проведения термометрии	✓		
1.6. Наличие журнала регистрации измерения температуры для профилактики коронавируса	✓		
1.7. Наличие антисептических средств для обработки рук при каждом входе в здание	✓		
1.8. Организовано проведение ежедневной влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств; генеральной уборки не реже одного раза в неделю (наличие графика)	✓		
1.9. Наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках	✓		
1.10. Наличие туалетной бумаги в туалетных комнатах	✓		
1.11. Наличие антисептических средств для обработки рук в туалетных комнатах	✓		
1.12. Организация регулярного обеззараживания воздуха с использованием обеззараживателей воздуха (рециркуляторов) (наличие графика)	2		
1.13. Соблюдение оптимального теплового режима, режима проветривания (наличие графика)	✓		

1.14.	Обеспечено наличие обеззараживателей воздуха (рециркуляторов) в зависимости от площади здания исходя из примерного расчета 1 рециркулятор на 10 кабинетов (указать количество рециркуляторов)	2		
1.15.	Имеется разметка для соблюдения дистанции не менее 1,5 м при передвижении детей до кабинета, групповых и иных помещений	✓		
1.16.	Использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) обслуживающим персоналом	✓		
<b>2. Организация работы столовой, пищеблока</b>				
2.1.	Наличие антисептических средств для обработки рук при входе в столовую, пищеблок	✓		
2.2.	Отсутствие скопления детей при входе в столовую, четкая и быстрая организация доступа детей в столовую	✓		
2.3.	Использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков	✓		
2.4.	Наличие схемы рассадки детей в столовой, в обеденной зоне	✓		
2.5.	График посещения столовой обеспечивает разделение потоков	✓		
2.6.	Обработка столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами	✓		
<b>3. Организация образовательного процесса</b>				
3.1.	Наличие закрепления за каждым классом, группой отдельного кабинета, группового помещения (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса, группы	✓		
3.2.	Наличие специально разработанного расписания уроков, занятий	✓		
3.3.	Наличие «ступенчатого» графика начала учебных занятий	✓		
3.4.	Соблюдение масочного режима педагогами учреждения во внеурочное время (перемены)	✓		
3.5.	Соблюдение норм СП 3.1/2.4.3598-20 при проведении мероприятий	✓		

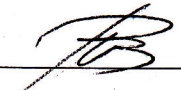
#### ВЫВОДЫ

Работа по минимизации рисков распространения COVID-19 в МБОУ в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020

#### РЕКОМЕНДАЦИИ

— продолжить работу в данном направлении

Осуществляющий контроль в ОО

Исмаилов В. П. 

С результатами проверки ознакомлен:  
Руководитель ОУ

Плужкина В. П. 