

«Утверждаю»

Директор

имени С.П. Королёва»

Т.Н. Подоляко



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год
в МБУ «Школа имени С.П. Королёва» г. Тольятти

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Школа имени С.П. Королёва» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;
- Распоряжения Министерства науки и высшего образования РФ от 14.12.2021 г. №475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 - 2024 годы»;
- Закона Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи:

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в МБУ «Школа имени С.П. Королёва»»
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020-2021 учебный год».	август 2021 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год».	май-сентябрь 2021 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2021г.	Директор школы
1.4.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август-сентябрь 2021г.	Директор школы
1.5.	Проверка укомплектованность стенда следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за учебный год запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - контактная информация об Учредителе, надзорных и контролирурующих органов.	сентябрь 2021 г.	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
1.6.	Заседания комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь декабрь май	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	Директор школы
2.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	по мере поступления заявлений и обращений	Директор школы, Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции

2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	февраль - май, июнь	Гарастюк М.С., Туркина В.И., заместители директора
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Гарастюк М.С., заместитель директора
2.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель - сентябрь	Туркина В.И., заместитель директора Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	в течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение встречи. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор школы, Туркина В.И., заместитель директора, Ясинская Н.Н.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	Заместители директора, Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы

3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (10-11 классы)	декабрь	Кошелева А.Н.
4.4.	Классный час «Я против коррупции» (5-11 классы)	ноябрь	Классные руководители
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (5-11 классы)	январь	Классные руководители
4.6.	Классный час «Что такое коррупция?» (1-4 классы)	октябрь	Классные руководители
4.7.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	март	Классные руководители
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	Ванбучина Т.Ю., заведующая библиотекой
4.9	Выставка плакатов «Нет коррупции» (1-11 классы)	апрель	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
5.3.	Разработка памятки для педагогов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	сентябрь	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
5.4.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	сентябрь	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции, классные руководители

6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции, классные руководители, антикоррупционная комиссия
6.3.	Участие родителей в мониторинге «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	в течение года	Зимонина Б.Э., ответственный по работе по противодействию коррупции, классные руководители
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы, заведующий хозяйством
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	сентябрь - июль	Гарастюк М.С., заместитель директора
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь- июль	Гарастюк М.С., заместитель директора
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация школы, заместители директора