Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»
Протокол от 16.02.2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»
от 16.02.2023 г. № 12

Подоляко Татьяна Николаевна
я подтверждаю этот документ
г. Тольятти
2023-02-16 14:49:11

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

(в новой редакции – действует с 01.03.2023 года)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королева» (далее - Школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022г.);
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од (с изменениями от 01.06.2022 г. № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Постановлением администрации городского округа Тольятти № 525-п/1 от 13.02.2023 года «О закреплении муниципальных общеобразовательных

учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;

– Уставом Школы.

2. Настоящий Порядок регламентируют правила приема граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация приема

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Школа должна обеспечить прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление Школы за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти.

2.6. На официальном сайте в информационно-текоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Школы размещается распорядительный акт администрации городского округа Тольятти **о закреплении Школы (приложение № 2)** за конкретными территориями

городского округа Тольятти в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе (в случае по месту жительства независимо от формы собственности) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Во внеочередном порядке приема предоставляются места в общеобразовательной организации, имеющей интернат, детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Подробный перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в общеобразовательную организацию указан в действующем порядке приема на обучение **(приложение №1)**.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.13. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа Тольятти вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Школы в холле на первом этаже;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Школы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. **Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (приложение 4).**

3. Порядок зачисления

3.1. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. При приеме ребенка на обучение по программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (при наличии таковых) братьев и (или) сестер.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест, распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Школа вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося с годовыми отметками, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, медицинскую карту обучающегося.

4. Прием документов

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются **в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение № 3)** .

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**расписка – приложение № 6).**

4.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема граждан в первый класс Школы

5.1. В первый класс Школы принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, в подобных случаях дети могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Школу пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

5.4. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.5. Распорядительный акт «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти» размещается на Сайте Школы.

5.6. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями),

подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5.8. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительство их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в информационной системе (ИС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), «Е-услуги. Образование». Очерёдность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами информационной системы (ИС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

5.10. Школа размещает информацию о количестве мест в первые классы и свободных мест, периодически её обновляя, на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет в период приёма заявлений детей, проживающих на закрепленной территории, а затем не позднее 5 июля для детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.11. Прием заявлений для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.14. Журнал регистрации подачи заявлений может вестись в электронном виде в региональных информационных системах (п.29 Приказа № 458 от изменениями от 01.03.2023г.). Журнал приема заявлений принятых от заявителей, отказавшихся от обработки данных в автоматизированном виде, ведется в единственном экземпляре (прошит, пронумерован).

5.15. Подача заявления о приеме ребенка в первый класс может быть осуществлена следующими способами: самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы « Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ); лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее - ОО); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении. **Форма заявления о приеме в первый класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (приложение 5).**

5.16. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей в первый класс в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

6.2. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении в том числе указываются сведения о желаемом профиле обучения.

6.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Принят с учетом мнения
Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 14.02.2023 г. № 2

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 15.02.2023 г. № 5

приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема общеобразовательную организацию

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 » (с учетом изменений, вступающих в силу 01.03.2023))

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или

умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

приложение 2

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

ТЕРРИТОРИИ

(закрепленные за МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

городского округа Тольятти)

(утвержденные, постановлением администрации городского округа Тольятти

Постановление 525-п/1 от 13.02.2023 года)

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	**Наименование адресных единиц**	**Номера домов**
МБУ «Школа имени С.П. Королёва» (б-р Королева, 3)	бульвар Королева	все дома
	проспект Московский	четная сторона: д. 44,46, 62; нечетная сторона: с 45 по 63
	улица Фрунзе	нечетная сторона: с 35 по 47
	бульвар Приморский	четная сторона: с 32 по 50; нечетная сторона: с 57 по 61
	улица Спортивная	нечетная сторона: с 17 А по 81, с 85 по 89
	улица Революционная	четная сторона: с 54 по 78
	проезд Оптимистов	нечетная сторона: д. 7, 9

приложение 3

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Журнал
приема заявлений на обучение в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение	Фамилия, имя, отчество *(при наличии)* ребенка/поступающего, дата рождения	Класс поступления	Фамилия, имя, отчество *(при наличии)* родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))	Адрес регистрации ребенка/поступающего по месту жительства или пребывания	Перечень документов, предоставляемых родителем (ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим									Роспись родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка /документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа о регистрации ребенка/ поступающего по месту жительства/пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Копия документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (*при необходимости*)	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) (*при первоочередном приеме*)	Копия заключения ПМПК (*при наличии*)	Аттестат об основном общем образовании *(при приеме на обучение по программам среднего общего образования)*	Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право на пребывание ребенка в РФ (*для иностранных граждан и лиц без гражданства*)	Другие документы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

приложение 4

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБУ «Школа имени С.П. Королёва»
Подоляко Татьяне Николаевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество *(при наличии)* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить (меня/ моего ребенка) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) , дата рождения

_____,

адрес места жительства: _____,

адрес места пребывания: _____,

в _____класс в порядке (перевода, первоочередного приема, преимущественного приема)
(нужное подчеркнуть)

из_____ на обучение по _____профилю.
(наименование ОУ, в котором обучался ребенок/поступающий) *(указать профиль)*

Родитель (законный представитель)_____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество *(при наличии)*_____
адрес места жительства:_____
адрес места пребывания:_____
тел. *(при наличии)*: _____
эл. почта (*при наличии*): _____

Родитель (законный представитель)_____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество *(при наличии)*_____
адрес места жительства:_____
адрес места пребывания:_____
тел. *(при наличии)*: _____
эл. почта (*при наличии*): _____

Потребность моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Потребность моего ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБУ «Школа имени С.П. Королёва».

_____ _____ _____
дата *подпись* *ФИО*

_____ _____ _____
дата *подпись* *ФИО*

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБУ «Школа имени С.П. Королёва» (*для лиц, достигших возраста восемнадцати лет)*

_____ _____ _____
дата *подпись* *ФИО*

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на _____языке и изучение родного _____языка, литературного чтения на родном _____языке, литературы на родном _____ _____языке

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБУ «Школа имени С.П. Королёва», ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

_____ _____ _____
дата *подпись* *ФИО*

_____ _____ _____
дата *подпись* *ФИО*

Приложение 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Обращение №_____

Директору
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти "Школа имени академика Сергея Павловича Королёва"
полное наименование организации
Заявителя (родителя/законного представителя):
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с_____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:_____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество: _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения:_____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа: Свидетельство о рождении
1.6.2. Серия: _____
1.6.3. Номер: _____
1.6.4. Кем выдан: _____
1.6.5. Дата выдачи: _____
1.6.6. Номер актовой записи: _____
1.7. Адрес места жительства: _____
1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:
_____
2.2. Тип родства: _____
2.3. Дата рождения: _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.4.1. Тип документа: _____
2.4.2. Серия: _____
2.4.3. Номер: _____
2.4.4. Кем выдан: _____
2.4.5. Дата выдачи: _____
2.4.6. Код подразделения: _____
2.5. Адрес места жительства: _____
2.6. Адрес места пребывания: _____

3. Контактные данные заявителя

3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____
4.2. Родной язык: _____

☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление_____
Да/нет

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации_____

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)
☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
☐ Со свидетельством о государственной аккредитации
☐ С образовательными программами
☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____ Подпись_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
☐ свидетельство о рождении ребенка;
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
☐ документ, подтверждающий наличие льгот;
☐ иные документы _____

Дата, время _____ Подпись специалиста ОО _____

Приложение 6
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

РАСПИСКА
в получении документов о приёме на обучение в
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

от гр. (Ф.И.О.) _____

1. Заявление о приёме в_____класс _____
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка _____
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии) _____
5. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания)/справка _____
   о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства _____
6. Справка с места работы родителей (при наличии права первоочередного приёма) _____
7. Копия заключения ПМПК (при наличии) _____
8. Аттестат об основном общем образовании (при приёме по программам среднего образования) _____
9. Личное дело (при переводе из ОУ) _____
10. Иные документы:

_____

Дата регистрации заявления «_____»_____20____г.

Индивидуальный номер заявления:_____
Контактный телефон для получения информации: 8(8482) 35-93-77

Ответственный за приём документов:_____/_____

Приложение 7
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ЖУРНАЛ регистрации подачи заявлений в 1 класс МБУ Школа имени С.П. Королёва»
через информационную систему (ИС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ)
«Е-услуги. Образование»**

№ п/п	Способ подачи заявления, дата и время регистрации в ИС	Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения	Внеочередное/ первоочередное/ преимущественное право	Информация о родителях (законных представителях) Ф.И.О.	Дата приема документов для зачисления (предоставление оригиналов/ копий)	Личная подпись родителя/ законного представителя	Результат рассмотрения: отметка о зачислении в МБУ (дата № приказа)/ мотивированный отказ, другое	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Способ подачи заявления:	**ФИО ребенка:**		**ФИО родителя/ законного представителя:**	**Дата:** Личная подпись родителя/ законного представителя_____			
	Дата и время регистрации в ИС:	**Дата рождения:**		**Адрес регистрации/ пребывания**	- Копия свидетельства о рождении_____ - Копия свидетельства о регистрации/ пребывании по месту жительства (Форма № 3/№ 8)_____ - Копия документа, удостоверяющего личность родителя/ законного представителя_____ - Копия документа, подтверждающего родство заявителя_____ - Копия документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное, преимущественное право_____ - Копия документа установления опеки/ попечительства_____ - Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата/ сестры_____ - Копия заключения ПМПК_____			
	Регистрационный № заявления в ИС:	**Адрес регистрации/ пребывания:**		**Контактный телефон:**				