

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея П.**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Совета директоров
МБУ «Школа имени С. П. Королёва»
Протокол № 1.08.2021 от 11.08.2021

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБУ «Школа имени С. П. Королёва»
Протокол № 08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию
между участниками рынка зоогнош**

1. Общие положения

1.1. Положение Комиссии по урегулированию участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного округа ТЮК «Лятшмэни академика Сергея П. – Школяр») разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ № 20.02.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации» и дополнено
- Уставом Школы

1.2. Комиссия по урегулированию образовательных отношений (далее – «Комиссия») создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательных организаций, а также для рассмотрения и разрешения споров, возникающих в процессе образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также нормами законодательства Российской Федерации, содержащими нормы образовательного законодательства, локальными нормативными актами образовательных организаций. Положение.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательных организаций.

2. Порядок формирования

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей)

совершеннолетних обучающихся по количеству человек.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих обучение, избираются на срок до 3 лет на очередном заседании Совета родителей обучающихся большинством голосов за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Представители обучающихся избираются на срок до 3 лет на очередном собрании обучающихся большинством голосов за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор школы может входить в состав комиссии

2.3. Представители обучающихся избираются на срок до 3 лет на очередном собрании обучающихся большинством голосов за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы обеспечить возможность возникновения конфликта интересов. Комиссия принимает решения.

2.4. Комиссия считается сформированной с момента избрания комиссии. Члены комиссии не могут быть избраны на более двух сроков подряд.

2.5. Досрочно прекращение полномочий комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии из ее состава;

- в случае отчисления обучающегося, родитель (законный представитель) Комиссии;

- в случае увольнения работника привлечение его к дисциплинарной ответственности;

- в случае отсуждения Комиссией дворов.

2.6. При наличии Комиссия привлекается, помимо заинтересованности, способную повлиять на конкретное решение Комиссии, подлежащее рассмотрению, выбранного (назначенного) на рассмотрение.

Отвод действительности по конкретному делу на другого представителя с указанием оснований утверждаются и подтверждаются. Срок полномочий Комиссии заменяющего действующей, члена на вливание рассмотрения спора.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на основе.

3. Функции и Комиссия

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений и отношений провайдера права на образование;

- анализ представленных участникам документов, материалов и информации, конфликта интересов педагогического нормативных актов;

- урегулирование разногласий между участниками;

• принятие решений по результатам

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образования необходимые для ее деятельности материалы и информации;
- устанавливать сроки представления материалов и информации;
- проводить необходимые консультации с участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания для пояснения отчета либо их отказ от дачи пояснений, допущенным препятствием для рассмотрения возникших вопросов;
- приглашать на заседания образовательных отношений, не являющихся объектом спора, либо их отказ от дачи материалов не являющихся препятствием для рассмотрения возникших вопросов.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать и работодателем по вопросам:

- профессиональной педагогической деятельности;
- применения трудового законодательства, правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, локального нормативного акта работодателя или иных актов, устанавливающих нормы, имеющие отношение к образованию и воспитанию обучающихся;

3.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассмотреть материалы и информацию участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины заявителем или тем лицом, действия которого переносят заседание на другой срок;
- рассматривать обращение с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с образовательными, локальными и нормативными актами.

4. Организация работы

4.1. Комиссия самостоятельно определяет работу. Основной функцией являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и принимает ее председатель, а комиссия в большинстве голосов утверждает ее.

4.2. Законом считается правомочным заседание комиссии, если в нем участвуют не менее 2/3 ее членов.

4.3. При определении наличия кворума голосования учитывается письменное мнение Комиссии, отсутствующего на его заседании, если в письменном виде оно представлено на заседании.

Если письменное мнение по повестке более чем одной, отсутствующих на заседании по причине, заседание не является правомочным и переносится на другой срок.

Если на мажоритарном заседании кворум не набран, спор переносится с последующим заседанием на следующий день.

4.4. Первым делом после утверждения в течение двух недель реального мирового соглашения председателем арбитражного суда.

4.5. Для проведения заседания создаются секретариат.

Председатель открывает заседание и предлагает слово участникам и участникам отборщественно участвующим в заседании, и выносит на повестку заседания вопросы для решения. Школа участников образовательных программ осуществляет контроль качества работы и ее эффективности.

Секретарь ведет протокол заседания стороны спора и приглашенных на заседание проведения Комиссией в вопросах, включенных в заседание, сообщает передачу материалов вместе с материалами по спору на хранение. Школа правилами организации делопроизводства.

4.6. Все члены комиссии, стороны спора, а также заседание лица, движущие о дате, времени заседания комиссии не позднее чем за три дня. Сообщение о проведении заседания, вручение спора и приглашенным на заседание электронной или иной связи, обеспечивающей приемлемых сообщений и их документальное.

4.7. Директор арбитража создать необходимые Комиссии.

4.8. З а К о м и с с и я я в л я ю т с я о т к р ы т ы м и с т о р о н с п о р а з а с е д а н и е м о ж е т б ы т ь з у ч а с т н и к а м и с п о р а , п р и н а л и ч и и у г н е с о в е р ш е н н о л е т н е г о о б у ч а ю щ е г о с я .

4.9. Ч л е н ы и м е ю т п р а в о :

- в с л у ч а е о т с у т с т в и я н а з а с е д а н и и и з л о ж и т ь с в о е м н е н и е п о р а с с м а т р и в а е м о е к o т o р о е о г л а ш а е т с я н а з а с е д а н и и п р и о б щ е н и ю

- в с л у ч а е н е с о г л а с и я с п р и н я т ы м и р е ш е н и я м и и з л а г а т ь в п и с ь м е н н о й ф о р м е б е з о т с л о ж е н и я п р и о б щ е н и ю к п р о т о к о л у з а с е д а н и я

- п р и н и м а т ь у ч а с т и е в р а с с м а т р и в а н и и з а с е д а н и я

- о б р а щ а т ь с я п о в о п р о с а м , К о м и с с и я м , н е о б х о д и м о й и н ф о р м а ц и я м и с к и и р е д о ж и т ь с л о ж н ы е в о п р о с ы Ш к о л ы о р г а н а м и з а ц о р я г м , о с у щ е с т в л я ю щ и м з а щ и т у и н т е р е с о в д е т е й , у п о л н о м о ч е н н ы м о р г а н а м п р и м е н е н и я н о р м з а к о н о д а т е л ь с т в а Р о с с и й с к о г о о б р а з о в а н и я , и н ы м к о м п е т е н т н ы м о р г а н и з а ц и я м

- в н о с и т ь п р е д л о ж e н и я н а о т к р ы т ы е з а с е д а н и я К о м и с с и и .

4.10. Ч л е н ы К о м и с с и и о б я з а н ы :

- у ч а с т в о в а т ь в р а с с м а т р и в а н и я х

- в ы п о л н я т ь в о з л о ж e н н ы е н а н и х ф у н к ц и и н а с т о я щ и м м о м e n т е м и К о м и с с и я м

- с о б л ю д а т ь т р e б o в а н и я з a k o н а о т д а в н е ш н ы х а к т о в и р e а л и з а ц и и с в o и x ф у н к ц и й ;

- в с л у ч а е в o з н и к н o в e н и я л и ч н o й з a n e м о в л и я т ь н a o б ь e к т и в н o c т ь p e ш e н и я п р и н я т o г o К o м и с с и е й c п o р у , c o o б щ и т ь o б э т o м o т к р ы т ы м

письменной форме от участия в заседании
данный спор.

5. При рассмотрении решения и его исполнения

5.1. По результатам рассмотрения
образовательной комиссии принимается объективное
решение

5.2. В случае установления факта
Комиссия принимает решение, направленное
числом с возложением обязанности по ус-
родителей (законных представителей) уча-
работников Школы директора

5.3. В случае необоснованности обра-
отношений Комиссия принимает решение об от-
участника образовательных отношений.

5.4. Решение комиссии и протокол
равенства голосов принятым считается
председательством Комиссии на заседании

5.5. Решение комиссии оформляется прото-
подписывается всеми присутствующими
указываются:

- количество комиссий принявших уча-
отметка о соблюдении кворума (с учетом
повестке заседания и отсутствующего
причине);

- Фамилия, имя, притчелучшие
образовательных отношений, между котор-

- предмет обращения, пояснения,
образовательных отношений, притчелучшие
доказательства, подтверждающие или опр-

- выводы и рекомендации со ссылками на законодательства и локальные нормативные акты;
- количество голосов «за», «против» и «воздержавшись»;
- даты принятия решения;
- срок исполнения решения.

5.6. Копии протокола и решения оформляются по решению Комиссии в течение 10 дней с даты принятия решения. В случае необходимости стороны спора могут по взаимному согласию в установленном порядке копию протокола заседания Комиссии предоставлять друг другу.

5.7. Решения Комиссии являются обязательными для сторон образовательных отношений и подлежат исполнению. Решения Комиссии, если они оспариваются, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.8. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями организации делопроизводства. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства.

6. Обращения и жалобы в образовательные организации

6.1. Комиссия рассматривает обращения граждан в образовательных отношениях, по вопросам деятельности образовательных организаций.

6.2. Обращение в письменной форме принимается комиссией, если оно содержит сведения о факте нарушения прав и законных интересов заявителя, а также сведения о личности заявителя и адресе его проживания. Комиссия регистрирует его поступление в соответствии с документацией и выдает заявителю расписку с датой приема и отметку о принятии на копии обращения. Комиссия обеспечивает необходимые документы и материалы.

6.3. Секретарь комиссии уведомляет о приеме обращения заявителя и сообщает ему о дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.4. З а с е д ~~К~~онмиеес с и и п р в о в т о е д ч е в н у и я н с е д м о м е н т
п о с т у п о л б е р н а и щ е н и я .

6.5. Лица , я в л я ю щ и е с я с т о р о н а м и в с н а р у
р а с с м о т р е н и и о б р а щ ~~е~~ м и я с ш и з а д а д а н и с в
с у щ е с т в у с п о р н о й с и т у а ц и и . И х о т с у т с т
о б р а щ е н и я и п р и н я т и ю п о н е м у р е ш е н и я .

П р и н я т о с у ч е т о м м н е н и я
О б щ е ш к о л ь н о г о С о в е т а н а ч а л ь н и к а п р о д а ж е т а в (и з т а е л е й
П р о т о к о л ~~№~~ 29.08.2020

П р и н я т о с у ч е т о м м н е н и я
С о в е т а о б у ч а ю щ и х с я
П р о т о к о л ~~№~~ 27.08.2020